



# Journal de Stage

## E- COMMENT OBTENIR DES STAGES DANS LES ENTREPRISES?

### 1- **Obtenir le stage par le propre effort de l'élève -ingénieur :**

- 1-1 demander l'imprimé "PROPOSITION DE STAGE" au début de l'année universitaire pour avoir suffisamment le temps de rechercher un stage au choix.
- 1-2 le remplir convenablement (inscrire seulement les coordonnées de l'élève et le nom de l'Organisme d'accueil souhaité).
- 1-3 obtenir l'accord de l'Organisme d'accueil (signatures et cachets) avec tous les détails concernant le stage sur la "PROPOSITION DE STAGE".
- 1-4 Retourner cette PROPOSITION au service des stages au plus tard le 30 avril de l'année universitaire en cours

### 2- **Obtenir le stage par l'intermédiaire de l'ENIT :**

- 2-1 Contacter le service des stages dès l'affichage de *l'offre de stages si elle a lieu*, et en choisir un.
- 2-2 Les élèves-ingénieurs qui ne choisissent, ni proposent un stage seront affectés d'office selon l'offre disponible des organismes de toute la Tunisie.
- 3- **Le changement de l'affectation** est possible après l'accord du Service des Stages et/ou le Département concerné.
- 4- Les élèves-ingénieurs **non inscrits** en stages doivent obtenir leur **affectation de stage de la part du service des stages avant la fin de l'année** universitaire en cours (30 juin) et après avoir fourni **l'accord officiel** de l'Organisme d'accueil conformément aux paragraphes précédents.

## F- DURANT LE STAGE L'élève - ingénieur :

- 1- **met à la disposition de son encadreur** –le 1<sup>er</sup> jour de stage– le présent **journal** pour y définir le *programme de stage*;
- 2- est **soumis** aux **mêmes conditions que les employés** de l'Organisme d'accueil : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc. ...);
- 3- **accomplit** le programme de stage;
- 4- **rédige** son rapport en **02 copies au fûre et à mesure de l'avancement du stage**, **une copie** de ce rapport est à **remettre à l'Organisme** d'accueil qui **visera** la **deuxième copie** qui sera **remise à l'ENIT**;
- 5- **recevrait** au moins **une visite** de la part d'un enseignant.
- 6-

## G- APRES LE STAGE : à la rentrée universitaire, l'élève remettra à l'ENIT :

- 1- la 2<sup>ème</sup> copie du rapport de stage visée par l'Organisme d'accueil;
- 2- une **copie de l'attestation de fin de stage** (l'original sera gardé par l'élève pour une éventuelle formation ultérieure de dossier de recrutement ou autre);
- 3- le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'Organisme d'accueil;

Elève -ingénieur : .....

Département:..... Classe: .....

Organisme d'Accueil : .....

Lieu du Stage : .....

Période de Stage: du ..... au .....

## A- LES STAGES DANS LES ENTREPRISES

### 1- **OBJECTIF :**

Les *stages* pratiqués par les élèves-ingénieurs de l'E.N.I.T. dans les Organismes professionnels à caractère technique et industriel et, visent à :

- 1°) leur permettre de faire connaissance avec le milieu socio - professionnel
- 2°) leur donner la possibilité, en utilisant les méthodes et les moyens techniques et industriels, d'appliquer, de contrôler, de mettre au point et de tester leurs facultés d'analyse et de synthèse selon le niveau acquis.

### 2- **DEFINITIONS :**

**2-1 STAGE OUVRIER** Réalisé en fin de première année, il permet au stagiaire de:

- Faire connaissance avec l'Organisme d'accueil et s'y intégrer ;
- Découvrir le système général de fonctionnement de cet Organisme ainsi que les méthodes générales d'organisation;
- Partager avec les ouvriers et les responsables des différentes équipes de travail leurs tâches journalières;
- Comprendre les conditions de travail et le système général de production.
- Acquérir une idée pratique sur la précision du travail et les difficultés de fonctionnement.

**2-2 STAGE INGENIEUR** : réalisé en fin de deuxième année (classe préterminale),

- il forme un **complément** au stage "ouvrier" et permet au stagiaire de:
- Reconnaître les *mécanismes de travail* et de production;
  - **Etudier** les possibilités et les moyens permettant d'améliorer la *production*, le *rendement*, la *qualité*, etc..
  - Appliquer les *Sciences de l'Ingénieur* dans les situations étudiées durant ce stage;
  - Proposer et *développer* des solutions pratiques.

## D- EVALUATION DU STAGE PAR L'ENTREPRISE :

Elève -ingénieur: .....

Classe : ..... Département.....

Type de Stage :            **Ingénieur**            /            **Ouvrier**

Sujet de stage : .....

### *Appréciations*

	Bonnes	Moyennes	Insuffisantes
Ponctualité / Assiduité			
Présentation / Rapidité d'exécution			
Organisation /Analyse communication			
Motivation / Initiative			
Connaissances générales			

### Avis Final :

<i>Stage concluant</i>	<i>Stage Non concluant</i>

**Motif évident:**.....

**Organisme :** .....

**Subdivision d'accueil** (Direction /Service etc.) : .....

**Responsable de stage** (Nom et Fonction) : .....

Signatures & cachets







